



Die Gemeinde Seefeld sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für ihren gemeindlichen **Bauhof** in Seefeld eine

Bürokraft (m/w/d)

vorerst in Teilzeit mit 25-30 Stunden an fünf Tagen/Woche

Sie organisieren gern, besitzen Teamfähigkeit und haben Kenntnisse in Word und Excel - dann bewerben Sie sich doch bis zum 4. Oktober 2019 bei uns:

Gemeindeverwaltung Seefeld, Fritz Cording, Am Technologiepark 16, 82229 Seefeld.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD (LOB, ggf. Fahrtkostenzuschuss und Ballungsraumzulage). Für nähere Auskünfte, steht Ihnen Gabi Ulrich, unter 08152/7914-24 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Nicht berücksichtigte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, sondern umgehend vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgespräches werden nicht erstattet.